

嘉義縣竹崎鄉鹿滿國民小學 111 學年度第 1 學期行事曆

週別	起迄	教導處	總務處	教務組	訓導組	圖書館	幼兒園
第 1 週	08-21 ~ 08-27	1. 8/22 返校日暨備課 8/23 開學日 2. 8/23 新生入學暨新生家長座談會 3. 8/24 校務會議 4. 學生各項獎助學金申請(富邦.九華山.學產基金) 5. 教師教學安全自我檢核表填寫	1. 飲水機保養及水塔清洗 2. 清掃用具補充 3. 註冊費事宜 4. 校園美化綠化 5. 校舍及水電維修 6. 1~6 年級免費牛奶供應起	1. 確認教科書數量 2. 確定課表 3. 確定班級人數 4. 教科書及教學媒材增退訂	1. 確認清掃區域 2. 確認導護輪值 3. 新、舊生購買制服、運動服調查 4. 含氟漱口開始執行	1. 暑假借閱書籍返還	1. *08/18 日全園性教保活動課程發展會議 2. *19 日全園室內室外設備安全檢核 3. *全園環境消毒 4. *開學準備日
第 2 週	08-28 ~ 09-03	1. 一、二年級課後照顧開始 2. 各班級遊戲器材使用規則說明與安全教育(各班成果上傳) 3. 黃勇吉獎助學金頒發	1. 回收成果網站登錄 2. 班級家長會委員推薦	1. 填報暑假作業優良學生名單(9/2 止)	1. 友善校園宣導 2. 體溫卡回收檢閱 3. 健康宣導 4. 疾病通報開始	1. 暑假借閱書籍返還 2. 班級書箱借閱開始	1. *期初身高、體重、視力測量 2. *註冊日
第 3 週	09-04 ~ 09-10	1. 中秋節連假(9/9 調整放假，連假 3 天 9/9-9/11) 2. 各班祖父母節活動成果上傳 nas 資料夾	1. 電梯定期保養 2. 班級家長會委員推薦	1. 學習扶助篩選測驗(全校普篩國數 9/5-8. 英語 9/6-8 ) 2. 文光英語村外師巡迴服務--第一二節:五甲 第三四節:五乙	1. 週三社團活動開始 2. 健康操 3. 交通安全宣導 4. 游泳教學(5、6 年級)	1. 班級書箱借閱開始 2. 英語營開始(9/7--1/4) 3. 科學營開始(9/7--1/4)	1. *腸病毒宣導
第 4 週	09-11 ~ 09-17	1. 陶笛社團開始 2. 9/14 班親會(家庭教育宣導)	1. 9/14 班親會暨家長委員會會議 2. 飲水設備水質檢測	1. 學力檢測	1. 校園婦幼安全宣導(4、5 年級) 2. 游泳教學(5、6 年級)		
第 5 週	09-18 ~ 09-24	1. 聯絡簿調閱	1. 校園美化綠化 2. 921 國家防災日防災演練(自衛廂房編組)	1. 鐘點教師鐘點費核銷--合理員額編制教師/圖書教師/學習扶助 2. 繳交學習評量試卷	1. 游泳教學(5、6 年級) 2. 全校身高體重測量 3. 健康中心宣導		1. *兒童發展篩檢(預定)

週別	起迄	教導處	總務處	教務組	訓導組	圖書館	幼兒園
				3. 嘉義縣語文競賽複賽(9/24-25) 4. 學習扶助開始上課(到1/6當週)			
第6週	09-25 ~ 10-01	1. 9/26(星期一週會)校內教師節慶祝活動	1. 回收成果網站登錄	1. 學生美術比賽報名(10/8止)	1. 游泳教學(5、6年級) 2. 體溫卡回收檢閱 3. 校園菸害防制宣導 4. 全校視力篩檢		
第7週	10-02 ~ 10-08	1. 全民運動會暨國慶日連假 10月7日、11日、12日、13日及14日辦理全民運動會調整放假，10月10日國慶日，連假10天(第8週) 2. 第1次定期考查週	1. 電梯定期保養 2. 自衛消防編組成果送竹崎消防隊備查	1. 學生美術比賽送件(10/6-8止) 2. 學生美術比賽報名(10/8止) 3. 學習評量(10/3.4 W1.2)	1. 游泳教學(5、6年級) 2. 完成一、四年級健康檢查前置作業 3. 完成全校流感疫苗接種前置作業	1. 班級書箱換書	1. *性別平等宣導
第8週	10-16 ~ 10-22	1. 各班教室佈置觀摩	1. 財產盤點及保管簽認單確認		1. 租稅教育宣導(4、5年級)	1. 班級書箱換書 2. 校內--低年級說故事比賽	
第9週	10-23 ~ 10-29		1. 回收成果網站登錄	1. 鐘點教師鐘點費核銷--合理員額編制教師/圖書教師/學習扶助	1. 健康中心宣導-督導式潔牙 2. 一~五年級戶外教學(預定辦理) 3. 六年級微旅行暨畢業旅行(預定辦理)		1. *視力保健宣導
第10週	10-30 ~ 11-05		1. 校園美化綠化		1. 體溫卡回收檢閱 2. 視力保健宣導	1. 閱讀借閱排行 2. 田園	1. *牙齒保健宣導

週別	起迄	教導處	總務處	教務組	訓導組	圖書館	幼兒園
						巡迴書車到校書展(11/1)	
第11週	11-06 ~ 11-12		1. 電梯定期保養			1. 作者--林哲彰老師--有約	
第12週	11-13 ~ 11-19					1. 學生學藝競賽中 年級閩南語說故事	1. *交通安全宣導
第13週	11-20 ~ 11-26	1. 111 年地方公職人員選舉(11/26) 2. 校慶活動準備		1. 鐘點教師鐘點費核銷--合理員額 編制教師/ 圖書教師/ 學習扶助 2. 繳交學習評量試卷			
第14週	11-27 ~ 12-03	1. 校慶活動準備 2. 第2次定期考查週	1. 回收成果網站登錄	1. 學習評量(11/30.12/1 W3.4)	1. 體溫卡回收檢閱	1. 班級書箱換書	
第15週	12-04 ~ 12-10	1. 12/10 校慶(家庭教育活動日)	1. 校園美化綠化 2. 電梯定期保養			1. 班級書箱換書	
第16週	12-11 ~ 12-17		1. 飲水設備水質檢測			1. 學生學藝競賽--高年級英語朗讀	
第17週	12-18 ~ 12-24	1. 作業抽查-作文		1. 鐘點教師鐘點費核銷--合理員額 編制教師/ 圖書教師/ 學習扶助			
第18週	12-25 ~ 12-31		1. 回收成果網站登錄 2. 財產報表送府備查				
第19週	01-01 ~ 01-07	1. 1/1 開國紀念日 1/2 調整放假， 12/31-1/2 連假3	1. 電梯定期保養	1. 繳交學習評量試卷 2. 學習扶助	1. 體溫卡回收檢閱	1. 返還班級書箱	1. *期末身高、體重測量

週別	起迄	教導處	總務處	教務組	訓導組	圖書館	幼兒園
		天 2. 陶笛社團結束 3. 1/7 補行上課 (補 1/20 的課、 班)		截止上課 (1/6 當週)	2. 週三社團 結束		
第 20 週	01-08 ~ 01-14	1. 國小期末考暨第 3 次定期考查週	1. 校園美化綠化	1. 學習評量 (1/12.13 W4.5)		1. 返還 班級書 箱 2. 閱讀 借閱排 行	
第 21 週	01-15 ~ 01-21	1. 1/19 結業式， 1/20 調整放假(寒 假開始暨農曆春節 連假)	1. 教育儲蓄戶成果 及剩餘款核結	1. 鐘點教師 鐘點費核銷 --合理員額 編制教師/ 圖書教師/ 學習扶助	1. 體溫卡回 收檢閱 2. 期末大掃 除 3. 回收含氟 漱口水		1. *幼兒活動 紀錄及幼兒評 量分回