

105 學年度第 2 學期期末校務會議

日期:106 年 6 月 28 日

地點:辦公室

主席: 林俊良

記錄: 張玲玲

出席人員: 顏美玲 謝曉玲 呂香容、蕭百莉
郭仰心 蔡淑怡、林吟美、張育銘
許丹甄 林子倫 何建乾 陳素娥
詹曼嬌、劉錦芳、何峯如、張誌通

105 學年度第 2 學期期末校務會議會議

校長:

今天針對這學期所有事務進行檢討及預告，若等一下同仁行政報告有未盡事宜，我再補充。若有其他建議事項，可於臨時動議時提出，或於 8/3 備課日提出。

教導主任:

1.暑假行事曆:7/3~7/6 嘉義返鄉服務隊。7/4 國語文競賽。

7/17~7/21 直笛隊集訓。7/24~7/28 羽球社。

7/24.7/31.8/7 下午 1:30~3:00 陶笛集訓。

7/22.7/29 及 9 月美術社[靜雯另訂日期]。

8/1~8/3 親子簡報班。8/1 財產抽檢。

8/3~8/4 備課日。8/7~8/11 足球集訓。

8/14~8/18 說書人培訓及閱讀參訪。

8/29 返校+備課+更換班級。8/30 正式上課。

2.6/30 休業式 8:00 開始。

3.生活須知掛學校網站。

4.8/3.8/4 備課日當天配合校園老樹為主題做教案。

5.暑假期間值日人員應點名所有營隊、社團。

6 家庭訪問紀錄單請交回。

7.成績單若需較高品質用紙請向何主任索取。

8.成績單請家長簽名於 8/29 返校時交回。8/29 搬教室。

9.鹿滿教會報名表請交何主任。

總務主任:

1. 這學期謝謝大家的配合。

2. 修繕登記表各班填妥後交回總務處。

3. 影印費請交給詹小姐。

4. 班級搬遷暫定:二甲→一乙，社會教室→二甲永慶樓部分待確定後再轉知同仁。

教務組長:

一、報告

1.例行事務：總體課程計畫、學習評量命題、評卷、教科書、補救教學。

2. 語文活動：上台說話、語文廣場、編輯語文補充教材、班書導讀、說書培訓、晨讀選書。

3. 圖書館活動：主題閱讀、好文推薦、讓文章去旅行、積點、兌獎……。

4. 愛的書庫、親子閱讀 PIZZA、MSSR。

5. 對外比賽：英語日學藝競賽、繪畫、海報設計、竹高文藝獎、庭芳慈善會作文比賽、語文競賽…。

6. 特教：學生關懷、溝通、會議、協調……。

二、檢討

1. 圖書館借閱情形： 各班借閱情形(全誼系統) (1) 六甲 $285/21=13.57(2.7)$

五甲 $218/22=9.9(2)$ 四甲 $284/20=14.2(2.8)$ 三甲 $167/13=12.8(2.6)$

三乙 $83/14=5.9(1.2)$ 二甲 $742/22=33.7(6.7)$ 一甲 $188/22=8.5(1.7)$

(2) 六甲 0 人 五甲 0 人 四甲 5 人 三甲 1 人 三乙 0 人

二甲 0 人 一甲 0 人 全學期未借書。

2. 下學年閱讀推動目標：提升學生主動學習動機、閱讀心得、加強寫作、寧靜閱讀、廣泛多樣閱讀、親子共讀。

3. 閱讀存摺使用情形不佳，下學期擬增加供家庭共讀登錄功能；英語部分增加單字背誦、登記。

4. MSSR M 待加強。

5. 暑假期間請老師提醒同學—閱讀不間斷：鄉圖、校圖、書店。

三、交代事項

1. 請於 8/3 備課日繳回學籍簿及輔導紀錄簿、補救教學及學習檔案。

2. 圖書室照常開放：每週二到六 上午 8：30—下午 4：30。

3. 暑假作業說明：每生一份閱讀 PIZZA 記錄卡、小麻瓜修煉辦法，參考 附件及稿紙畫圖紙、英語作業；鼓勵至鄉圖借書寫心得，鄉圖另有獎勵。

4. 三甲、五甲：數位閱讀後測。

5. 暑假各項研習，如一覽表，請事先辦理差假手續。

6.國語文競賽時間：7月4日(星期二)上午 8:00 集合 8:10 出發竹崎國小

7.下學期課本可先帶回備課。

四、貼心提醒

1.補救教學：下學期一定會到校訪視，請同事準備檔案並瀏覽網站。

(1)檔案—教學：教學準備/分析/教材決定之軌跡、資料教學/成效分析/學生學習反應學習：學生學習成長紀錄表請附學生作業學習單

(2)網站—科技化評量。

(3)研習—補救教學網站(老師教學用得到之網站)使用說明。

2.明日書店數學島—可為補救教學教材。

3.數位閱讀線上學習=思考泡泡：觀念及閱讀教學脈絡。

五、提案討論

提案：本校 106 學年度課發會組織章程及相關計畫。[如附件]

訓導組長：

1. 大掃除:6/30[週五]下午 1:30 開始。

2. 社團報名活動至 6/29 截止。

3. 7/4.5.6 嘉義返鄉服務隊。

4. 高中生主辦的嘉義返鄉服務隊會提早在 7/1~7/2 入駐鹿滿國小。

5. 水域安全通知單請家長簽名。

6. 導護:6/30 放學 8/29.8/30 開學第一週由育銘那一組開始

幹事:出國旅遊請示掛在網頁上。

護理師: 請於 106.6.30 日將本學期含氟漱口紀錄及潔牙紀錄表交回健康中心,以利彙整,上傳教育部。

圖書館蔡小姐:6/29 閱讀存摺封面設計投票

何主任補充:6/29 五甲有數學闖關遊戲,8 關都過者給 10 個獎勵點數,地點在中走廊。

校長:

1. 謝謝大家,肯定辦學績效,創造孩子成功的經驗,表現不俗。
2. 招生率>100%,增班是肯定,正式員額編制老師 7/6 才知。
3. 合理編制員額 7/6 當天會公布 2 位正式老師及 1 位代理老師。
4. 導師:1 升 2,3 升 4 導師不變,若同事有意見或需求可表達。
5. 8/3、8/4 討論:(1)閱讀策略與相關連結
(2)數學及其他相關教具另開一間教室放置
(3)遠距教學細節及執行內容之討論
(4)百年老樹教案
6. 補救教學的能力提升課程,個別學生的關注,繼續努力下降學力測驗的壓力。

林俊良
何峯如 陳岑雅

何建廷 陳素兒 邱淑玲 劉錦芳
張育銘 柯正宏 林吟美 顏美玲

張誌孟
呂香容

附件一-1 嘉義縣鹿滿國小課程發展委員會組織章程 (106. 6)

一、依據：國民中小學九年一貫課程總綱

二、組成：學校課程發展委員會設置委員 12 人，均為無給職。其組成如下：

- 1 學校行政及科任代表 3 人：校長、教導主任為當然委員，餘者再推選出 1 人。
- 2 學科領域及班級代表 8 人：全校教師均為當然委員。
- 3 家長及社區代表 1 人：由家長會或社區人士選出代表。

三、職掌：學校課程發展會的職掌如下：

- (一) 發展學校本位課程：考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需求等相關因素，結合全體教師和社區資源，來發展學校本位課程。
- (二) 審核或規畫各項課程計畫：包括總體課程計畫、各習領域課程計畫、學習評量計畫、教科書採購計畫等。
- (三) 應於每學年開學前一個月擬定下學年度學校總體課程計畫。
- (四) 審查自編教材。
- (五) 議決各學習領之學習領域之學習節數及彈性課程學習節數。
- (六) 議決應開設之選修課程。
- (七) 審查各學習領域課程小組之畫與執行成效。
- (八) 課程與教學評鑑。
- (九) 規畫教師專業成長進修計畫。
- (十) 其他有關課程發展相關事宜。

四、任期：學校課程發展委員會委員任期為一年，連選得連任，中途離職則補選，遞補委員之任期至原任屆滿之止。

五、會議召開：課程發展委員之會議分為以下二類：

- 1 定期會議：每學年四次，上下學期各二次。
- 2 臨時會議：依實際需要由校長召集，但必須二分之一以上之委員出席，方成立。

六、組織：鹿滿國小課程發展委會之組織為：

- 主 席：校長
召集人：教導主任
記 錄：由委員依入校順序輪流擔任

七、學校課程發展委員會之議決事項，須有二分之一應出席委員出席，且出席委員二分之一以上同意，方成立。

八、學校課程發展委員會之行政工作，由學校教務（導）單位主辦，其他單位協辦。

九、學校課程發展委員會開會時，得視實際需要邀請學者專家或其他相關人員列席諮詢。

十、本組織章程經校務會議通過，陳請校長核定後施行。

附件一-2 嘉義縣鹿滿國小課程發展委員會設置要點 (106. 6)

- 一、本校依據「國民中小學九年一貫課程總綱」，設置本要點。
- 二、嘉義縣鹿滿國小課程發展委員會負責規劃本校總體課程之計畫、實施與評鑑，以確保教學品質，培養快樂、積極、主動、關懷、創新、合作，具備基本能力與態度的學生。
- 三、學校課程發展委員會設置委員 12 人，均為無給職。其組成如下：
 1. 行政及科任代表 3 人：校長、教導主任為當然委員，餘者再推選出 1 人。
 2. 學科領域及班級代表 8 人：全校教師選出代表。
 3. 家長及社區代表 1 人：由家長會或社區人士選出代表。
- 四、本會得視需要聘請學者專家若干人擔任諮詢顧問，由校長聘請之。
- 五、學校課程發展會的職掌如下：
 - (一) 發展學校本位課程：考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需求等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程。
 - (二) 審核或規畫各項課程計畫：包括總體課程計畫、各習領域課程計畫、學習評量計畫、教科書採購計畫等。
 - (三) 應於每學年開學前一個月擬定下學年度學校總體課程計畫。
 - (四) 審查自編教材。
 - (五) 議決各學習領域之學習領域之學習節數及彈性課程學習節數。
 - (六) 議決應開設之選修課程。
 - (七) 審查各學習領域課程小組之畫與執行成效。
 - (八) 課程與教學評鑑。
 - (九) 規畫教師專業成長進修計畫。
 - (十) 其他有關課程發展相關事宜。
- 六、本校課程發展委員會委員任期為一年，自 9 月 1 日起至隔年 8 月 31 日止，連選得連任，因職務為當然委員者隨職務之調動而更換之，中途離職則補選，遞補委員之任期至原任屆滿之止。
- 七、本委員會會議之召開分以下二類：
 1. 定期會議：每學年四次，上下學期各二次。
 2. 臨時會議：依實際需要由校長召集，但必須二分之一以上之委員出席，方成立。
- 八、組織：鹿滿國小課程發展委會之組織為：
主 席：校長
召集人：教導主任
記 錄：由委員依入校順序輪流擔任
- 九、學校課程發展委員會之議決事項，須有二分之一應出席委員出席，方得開議，如不克出席得以書面委託相關人員代理出席，且出席委員二分之一以上同意，方成立。
- 八、學校課程發展委員會之行政工作，由學校教務（導）單位主辦，其他單位協辦。
- 九、學校課程發展委員會開會時，得視實際需要邀請學者專家或其他相關人員列席諮詢。
- 十、本設置要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行。

附件一-3 嘉義縣鹿滿國小課程發展委員會成員

類別	應選人數	代表	備註
行政人員	3	林俊良、何峯如、 何建勳	
年級及領域教師代表	8	張誌孟、劉錦芳 呂秀容、顏美玲、 謝婉玲、林吟美 張育銘、林正哲	
家長及社區代表	1	湯景龍	
合 計	12		

附件二

嘉義縣 106 學年度鹿滿國民小學學習節數分配表

學習領域 \ 年級			一	二	三	四	五	六	七	八	九
語文	本國語文	國語文	5	5	4	4	5	5			
		閩南語	1	1	1	1	1	1			
		客家語	0	0	0	0	0	0			
		原住民語	0	0	0	0	0	0			
	英語				2	2	2	2			
健康與體育			3	3	3	3	3	3			
數學			3	3	3	3	4	4			
生活課程	社會		6	6	3	3	3	3			
	藝術與人文				3	3	3	3			
	自然與生活科技				3	3	3	3			
綜合活動			2	2	3	3	3	3			
領域學習節數合計		綱要規定節數	20	20	25	25	27	27	28	28	30
		學校實際節數	20	20	25	25	27	27			
彈性學習節數		綱要規定節數	2-4	2-4	3-6	3-6	3-6	3-6	4-6	4-6	3-5
		學校實際節數	3	3	6	6	5	5			
每週學習總節數		綱要規定節數	22-24	22-24	28-31	28-31	30-33	30-33	32-34	32-34	33-35
		學校實際節數	23	23	31	31	32	32			